

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.02.2024, klo 17:01 - 18:14

Paikka Monio, Pataljoonantie 6, Riihi-sali/kokoustila Kammari

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Monion käytönaikaiset muutostarpeet**
- § 4 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouspäivän muutos**
- § 5 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 6 Ilmoitusasiat**
- § 7 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Kinnunen, puheenjohtaja
Laura Vaarnas, 1. varapuheenjohtaja
Jukka Ahlgren
Saara Aulanko
Elina Laine
Jorma Mattila
Markus Meckelborg

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Larissa Aksinovits, tarkastuslautakunnan edustaja
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja
Lina Salonen, nuorisovaltuuston edustaja
Mika Savola, kiinteistöhoitopäällikkö, poistui 17:45
Tiina Simons, sivistysjohtaja

Poissa

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö
Jania Kleimola
Sini Riihimäki
Henri Savolainen
Erkki Vähämäki

Allekirjoitukset

Kari Kinnunen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elina Laine

Laura Vaarnas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.02.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Elina Laine ja Laura Vaarnas.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Monion käytönaikaiset muutostarpeet

TUUDno-2024-167

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Tiina Simons, Pirjo Siren, Mika Savola, Kai Lange, Seppo Kärpänen
ulla.kinnunen@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, pirjo.siren@tuusula.fi, mika.
savola@tuusula.fi, kai.lange@tuusula.fi, seppo.karpanen@tuusula.fi
kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, sivistysjohtaja, kuntakehitysjohtaja,
kiinteistönhoitopäällikkö, tilapalvelupäällikkö, rehtori

Lukio ja kulttuuritalo Monion suunnitteluprosessi oli pitkä ja siinä oli useita vaiheita, joista osa osui korona-aikaan. Rakentamisen kilpailutus tehtiin korona-aikana. Haasteista huolimatta Monio valmistui annetussa aikataulussa suunnitellusti ja hyväksytysti kesällä 2023. Taloudellinen loppuselvitys pidettiin syksyllä.

Monio on ollut käyttäjien - lukio, musiikkiopisto, opisto, kuvataidekoulu ja kulttuuri 2023 - käytössä reilut puoli vuotta. Siellä on järjestetty ylioppilaskirjoitukset, useita erilaisia tapahtumia, konsertteja, näytöksiä, luentoja ja taidenäyttelyitä. Näin monen toimijan ja eri toiminnan järjestäminen samoissa tiloissa ei ole yleistä. Pääosin yhtäaikaisten, monialainen toiminta talossa on sujunut hyvin.

Tilojen käytön aikana on ilmennyt joitakin toiminnallisia korjaus- ja muutostarpeita, joita on kuvattu alla.

Toiminnalliset korjaus- ja muutostarpeet

Riihi-sali

Monion Riihi-salin, kuten koko Monion, rakennustarpeen kärjessä on ollut ajatus tilan yhteiskäytöstä usean toimiajan kesken. Käytön aikaisten kokemusten myötä on havaittu Riihi-salin osalta muutostarpeita, että tila palvelee sen monipuolista käyttäjäkuntaa.

Riihi-sali, Lukio

Tuusulan lukio käyttää Riihi-salia pääsääntöisesti opetustilana. Tilan jako kahteen osaan ääntä eristävällä siirtoseinällä on edellytys tilan käytölle. Kaksiosaisessa tilassa voidaan toteuttaa samanaikaista kahta erillistä oppituntia, koska siirtoseinä eristää puheääntä riittävästi. Tämä tarve korostuu tulevana vuosina, kun lukion oppilasmäärät kasvavat.

Lukio käyttää myös Riihisalin yläosassa olevia aito tyypisiä tiloja pienryhmätoimintaan ja opetukseen.

Lukion tarpeet Riihi-sali täyttää ilman muutoksia.

Riihi-sali, Katsomo

Keskisen-Uudenmaan musiikkiopiston ja Tuusulan kulttuuripalvelut sekä ulkopuoliset käyttäjät esimerkiksi Keski-Uudenmaan Teatteri käyttävät Riihi-salia esitysten toteutuspaikkana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Erityisesti esittävän taiteen esityksissä salin kaksiosaisuus ja siitä johtuva porrastus on haitta. Alakatsomon jälkeinen tasanne ja sen aiheuttama porrastus aiheuttavat yläkatsomoon huomattavan näköesteisyyden erityisesti yläosan kolmelle ensimmäiselle riville. Esittävän taiteen näytökset eivät ole taloudellisesti kannattavia nykyisessä näköesteellisessä salissa.

Toinen salin muutostarve liittyy alakatsomoon sijoitettuun tekniikkapöytään. Nykyisellä sijainnillaan tekniikkapöytä vie alakatsomosta kahdeksan (8) katsomopaikkaa. Sen sijainti alakatsomossa keskellä salia aiheuttaa yläkatsomoon valohäikäisyä, joka häiritsee esitysten seuraamista. Tekniikkapöytä tulisi siirtää yläkatsomon viimeisille riveille.

Musiikkiopiston, kulttuuripalveluiden tai ulkopuolisten esittävän taiteen edustajien tarvetta Riihi-sali ei ilman muutoksia täytä. Riihi-salia ei ole ilman muutoksia kannattavaa käyttää.

Riihi-sali, lastaus ovi ja -laituri

Riihi-salin näyttämön takaosassa on yksinkertaiset lastausovet. Lastausovien tuplaovet ovat jääneet pois rakentamisen aikana säästösyistä. Tuplaovilla on merkittävä positiivinen vaikutus äänieristykseen ja energiansäätöön.

Tuplaovet ovat tulee edellä mainituista syistä hankkia ja asentaa.

Lastausovien takaa puuttuu lastauslaituri, josta on 1,5 metrin pudotus maahan. Laituria ei ollut suunnitelmassa. Valtaosa esiintyjistä saapuu paikalle pakettiautolla, mutta isommat tuotannot liikkuvat kuorma-autolla. Lastauslaituri on edellytys muilla kuin kuorma-autoilla saapuvien esiintyjien tarpeiston siirrossa:

Lastauslaiturin tarve nousee esiin, kun "flyygelihuonetta" laajennetaan ja käytäväreitit kapenevat. Koska lastauslaituri tulee osaksi julkisivua, on sen rakentaminen luvanvarainen toimenpide.

Lastauslaiturin puuttuminen ei ole toiminnan este.

Riihi-sali, Flyygelin säilytys

Riihi-saliin hankitun flyygelin säilytystila on suunnitelmassa otettu huomioon, mutta käytännössä toteutunut tila on huomattu ahtaaksi ja työ- ja paloturvallisuuden osalta hankalaksi. Samassa tilassa olevat sähkökeskus ja konserttilyyngeli ovat hankala yhdistelmä tilana käytön ja ilmankosteuden säädön osalta. Säilytystilaa voidaan laajentaa, mutta se tulee edelleen vaikeuttamaan esiintymistavaroiden kuljettamista kaventaen siihen tarkoitettu käytävää.

Flyygelin säilytystilan kautta on suunniteltu liikuntaesteisten kulku, joka ei flyygelin tilassa ollessa ole mahdollista. Sitä ei mahdollista myöskään sähkökaapin hankala sijoitus.

Riihi-sali, äänieristys

Riihi-salin ja sen alla olevan bänditilan äänieristys on todettu heikoksi. Äänieristystä on mahdollista parantaa katsomomuutosten yhteydessä.

Riihi-sali, jakoverho

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jakoverhoa säilytetään kohdassa, jonka alapuolella on portaat alakatsomoon. Jakoverhoa käytettäessä on ilmennyt vaara pudota portaikkoon. Tämä on vakava turvallisuuspuute, joka tulee korjata.

Monio, muut parannukset

Käyttäjäkokemusten myötä on havaittu matkapuhelinverkossa olevan katvealueita. Osa katvealuista on tiloissa, joissa harvemmin oleskellaan mm. pukuhuoneet ja siten mahdollinen avun saanti voi viivästyä. Pukuhuonetiloihin ei nykyisellään pysty hälyttämään apua.

Monio on rakennusvaiheessa varustettu monioperaattoriverkolla, mutta operaattorit eivät ole verkkoon liittyneet.

Korjaus- ja muutosehdotukset

Riihi-salin katsomon muutosehdotukset

Katsomolle on kolme muutosehdotusta. Ehdotuksista erillinen arkkitehdin suunnitelma jaettu oheismateriaalina lautakunnan jäsenille kokoustyötilassa Casemissa.

Vaihtoehto	Toimenpide ja kustannus	Vaikutus käyttäjille
Nykyinen	<ul style="list-style-type: none">Ei tehdä mitäänEi kustannuksia	<ul style="list-style-type: none">Rihisalin yläkatsomo esitysten katsomona näköesteen vuoksi käyttökelvoton
A	<ul style="list-style-type: none">Yläkatsomoa nostetaan 30 cm.Kustannus noin 40.000 €	<ul style="list-style-type: none">Parempi näkyvyys yläkatsomosta.Näköeste edelleen 3 riviltäVaatii pieniä porrasmuutoksia.Ei vaadi muokkausta kaiteisiin tai käsijohteisiin.Salin paikkamäärä pysyy ennallaan.
B	<ul style="list-style-type: none">Yläkatsomoa nostetaan 30 cm ja siirretään 90 cm eteenpäin.Kustannus noin 150 000 €	<ul style="list-style-type: none">Merkittävästi parempi näkyvyys yläkatsomostaKulkuportaat siirtyvät katsomon mukaan eli vaatii porrasmuutoksen.Vaati myös kaiteiden ja käsijohteiden muutoksia sekä lisäjohteita.Salin paikkamäärä pysyy ennallaan, kaksi irtotuolipaikkaa poistuu.Aiheuttaa hankaluutta liikkumiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vaihtoehdoissa A ja B tekniikkapöytä siirtyy salin taakse, joten sen aiheuttama näköhaitta poistuu ja parantaa asiakaskokemusta.

Riihi-salin lastausoven ja -laiturin muutos

Riihi-salin lastausovi muutostarve voidaan toteuttaa asentamalla nykyisen oven lisäksi sisäövet eli ovien tuplaus, samalla oven väri muutetaan mustaksi.

Lastauslaiturin osalta ei vielä ole selkeää ratkaisua. Ratkaisu vaatii keskustelua rakennusvalvonnan kanssa koska kyseessä on julkisivuun vaikuttava asia.

Flyygelitilan toteutus

Flyygelitilan laajennus voidaan tehdä leventämällä tilaa käytävän suuntaan. Tämä muutos kaventaa käytävää.

Riihi-salin äänieristys

Äänieristystä voidaan parantaa katsomomuutosten yhteydessä sekä muilla erillisillä korjauksilla.

Riihi-salin jakoverho

Jakoverhon käytön turvallisuutta parannetaan asentamalla ritilätaso putoamisen estämiseksi.

Monion verkkoyhteysongelman ratkaisu

Verkko-ongelman arvioidaan ratkeavan, kun kiinteistön sisäverkkoon saadaan operaattoriliitokset.

Käytönaikaisten korjausten kustannusvaikutukset

Katsomomuutosten kustannusvaikutus riippuu päätettävästä vaihtoehdosta ollen 0-150 000 €. Muut alla eriteltyt kustannukset riippuvat päätettävistä muutoksista kustannusarvion ollessa kokonaisuudessaan korkeintaan 265 000 €.

Kaikki käytön aikaisten korjausten investoinnit (katsomomuutos sisältäen vaihtoehto B: n sekä muut eriteltyt kustannukset kokonaisuudessaan) on arvioitu olevan yhteensä 425 000 € (ei sisällä lastauslaituria).

- Katsomomuutokset
- Ei muutoksia, 0 €
- Vaihtoehto A, 40 000 €
- Vaihtoehto B, 150 000 €
- Lastausoven tuplaus, hinta-arvio 25 000 €
- Lastauslaituri, hinta-arvio 100 000 €
- Flyygelitilan laajennus, hinta-arvio 150 000 €
- Riihi-salin äänieristyksen parantaminen, 30 000 €
- Riihi-salin jakoverhon käytön turvallisuuden parantaminen hinta-arvio 20 000 €
- Puhelinverkon kuuluvuuden parantaminen (operaattoreiden liityntämaksu, 3 kpl) 50 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aikataulu

Kaikki muutostyöt pyritään tekemään ensi kesän aikana, jolloin tilan käyttö on vähäisintä ja vähiten häiritsevää.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä selvityksen käytön aikaisista muutostarpeista sopiviksi esityksen vaihtoehto B:n mukaisesti
- esittää näkemyksensä tekniselle lautakunnalle pohjautuen esityksen vaihtoehtoon B, että Monion käytönaikaisten lisä- ja muutostöiden tarvitsema lisämääräraha on 525 000 euroa (sisältäen lastauslaiturin).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouspäivän muutos

TUUDno-2023-2334

Valmistelija / lisätiedot:
Tiina Simons
tiina.simons@tuusula.fi
sivistysjohtaja

Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Valtuustoseminaarin aikataulun vuoksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouspäivää 15.5. esitetään muutettavaksi siten, että kokous pidettäisi tiistaina 14.5.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää kokoontua toukokuussa tiistaina 14.5.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Tuusulan Opiston rehtorin päätös

17.01.2024 § 1 Tuusulan Opiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaus oman auton käytöstä syyslukukaudella 2023

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Ilmoitusasiat

TUUDno-2018-253

1. Sivistysjohtajan päätökset

21.12.2023 § 124 Matka-avustus, Grand Discovery -yhtyeen esiintyminen Italiassa (1/2), xxxxx, 800 euroa matkakustannuksiin Helsinki-Napoli-Helsinki Grand Discovery -yhtyeen esiintymiseen GuitarScio-tapahtumassa, joka järjestetään Battipagliassa, Italiassa 15.-16.6.2024.

21.12.2023 § 125 Matka-avustus, Grand Discovery -yhtyeen esiintyminen Italiassa (1/2), xxxxx, 800 euroa matkakustannuksiin Helsinki-Napoli-Helsinki Grand Discovery -yhtyeen esiintymiseen GuitarScio-tapahtumassa, joka järjestetään Battipagliassa, Italiassa 15.-16.6.2024.

21.12.2023 § 126 Matka-avustusanomus, Jokelan Kisa ry, salibandyn P16-joukkueelle, vieraspelimatkaan 8.-9.9.2023 Vaasaan. Hakijalle ei myönnetä avustusta. Hakijalle on jo myönnetty avustus saman kohteeseen tänä vuonna.

21.12.2023 § 127 Matka-avustus, Cheerleadingin MM-kilpailut, xxxxx, 500 euroa cheerleadingin junioreiden sekamaajoukkumatkaan. Joukkue edustaa Suomea 04/2024 MM-kilpailuissa Orlandossa USAssa.

21.12.2023 § 128 Matalan kynnyksen toiminnan avustus, Keski-Uudenmaan Näkövammaisten Tuki ry, 1200 euroa, pyörätuolikoripallovuorojen järjestämiseen ja pyörätuolitanssiin tutustumisen mahdollistamiseen keväällä 2024.

21.12.2023 § 129 Matalan kynnyksen toiminnan avustus, Lintujen talviruokinta. Hakijalle ei myönnetä avustusta, koska toiminta ei ole kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatoimintaa, johon avustus on tarkoitettu.

08.01.2024 § 2 Matalan kynnyksen toiminnan avustus, Jokelan Retkeilijät ry, 500 euroa avantouintitapahtuman ja saunan järjestämiseen Jokelan koululammella Jokelan 150-vuotisjuhlan kunniaksi 7.1.2024.

16.01.2024 § 3 Tuusulan Opiston opetussuunnitelmat kevätkaudelle 2024

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Muut asiat

- kulttuuri- ja museotoimenjohtajan info: raportti Moniossa järjestetyistä avajaisviikon tapahtumista ja muista tapahtumista sekä katsaus Monion tuleviin tapahtumiin
- sivistysjohtajan info: Halosenniemen asiakaspalvelurakennuksen rahoitusmahdollisuudet
- puheenjohtaja Kari Kinnusen tiedoksi: Jokelan 150v. juhlavuoden teatteriesitys Savikukkojen kylä esitettiin Jokelassa 3.-4.2. loppuunmyydyille katsomoille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.